

سال تحصیلی ۹۲-۹۱

۱. تقسیم بندی کلاسها
۲. معرفی معلمان و کادر مدرسه
۳. آذین بندی کلاسها و رد شدن دانش آموزان از زیر قرآن
۴. بزرگداشت هفته دفاع مقدس و اجرای برنامه شاد و تفریحی
۵. بررسی و اعلام کمبود یا مازاد کتب درسی
۶. برنامه ریزی جهت مراسم صبحگاهی
۷. تهیه و تنظیم و بررسی برنامه کلاسی جهت نصب در کلاسها و دفتر مدرسه
۸. رفع مشکل ایاب و ذهاب دانش آموزان
۹. تشکیل مجمع عمومی انجمن اولیا و مربیان و انتخاب اعضای اصلی و ارسال گزارش به اداره و اعلام به اولیا و ابلاغ شرح وظایف به اعضای انجمن
۱۰. تشکیل جلسه شورای بهداشتی
۱۱. تنظیم کارنامه مستمری جهت اطلاع اولیا در پایان هر ماه
۱۲. برنامه ریزی جهت جلسات ملاقات با اولیا
۱۳. تنظیم و ثبت مشخصات دانش آموزان در دفاتر آموزشی و انضباطی کلاسها
۱۴. ارسال آمار دانش آموزان و کارکنان به اداره جهت بیمه حوادث
۱۵. شروع فعالیت کتابخانه مدرسه و اقدام جهت تکمیل کتابخانه و عضوگیری و نظارت در امر اجرای آن
۱۶. راه اندازی کتابخانه کلاسی با همکاری آموزگار هر کلاس
۱۷. برنامه ریزی جهت تشویق دانش آموزان به اجرای طرحهای تشویقی اعم از کارت و امتیاز و غیره
۱۸. شروع کار مشاور و برنامه ریزی جهت بهینه سازی در استفاده اولیا
۱۹. برگزاری نماز جماعت و برنامه ریزی جهت اجرای آن